



Datenschutzrechtliche Informationen nach Art. 13 DS-GVO

Zur Nutzung von iPads im Unterricht am **Kopernikus-Gymnasium Lintorf** ist die Verarbeitung von personenbezogenen Daten erforderlich. Darüber möchten wir Sie/Euch im Folgenden informieren.

Datenverarbeitende Stelle

Kontakt Daten Schule Kopernikus-Gymnasium Lintorf Duisburger Str. 112 40885 Ratingen	Schulischer Datenschutzbeauftragter N.N. datenschutz-in-schulen@kreis-mettmann.de
--	--

1 **Zwecke der Verarbeitung personenbezogener Daten**

Personenbezogene Daten der Nutzenden des pädagogischen Netzes werden erhoben, um den Nutzenden die folgenden genannten Dienste zur Verfügung zu stellen, die Sicherheit dieser Dienste und der verarbeiteten Daten aller Nutzenden zu gewährleisten und im Falle von missbräuchlicher Nutzung oder der Begehung von Straftaten die Verursachenden zu ermitteln und entsprechende rechtliche Schritte einzuleiten:

- Durchführung, Vor- und Nachbereitung von Unterricht
- Verwaltung von Rechten und Rollen der Lernenden und Lehrkräfte, Zugehörigkeit zu Klassen und Gruppen
- Zuordnung von iPads, Software, digitale Bücher, Materialien
- Technische Bereitstellung von für die Verwaltung und Nutzung von iPads und damit zusammenhängenden Diensten wie Apple School Manager, iCloud und School@min erforderlichen Diensten
- Sicherheit und Funktionalität dieser Dienste

2 **Rechtsgrundlage der Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Verarbeitung personenbezogener Daten bei Nutzung des pädagogischen Netzes erfolgt auf der Grundlage von DS-GVO Art. 6 lit. a (Einwilligung).

3 **Kategorien betroffener Personen**

Lehrkräfte, Lernende

4 **Kategorien von personenbezogenen Daten**

- **Benutzerdaten** (z.B. Nutzerkennung, Passwort, Gruppenzugehörigkeit, Gerätezuweisungen)
- **Zugriffsdaten** (z.B. Datum, Zeit, Gerät, Traffic, IP-Nummern aufgesuchter Internetseiten und genutzter Dienste)
- **Kommunikationsdaten** (z.B. Dokumente, Audioaufnahmen, Nachrichten, Datum- und Zeitstempel)
- **Technische Nutzungsdaten** (z.B. erzeugte Dateien, Standort, Fehlermeldungen)



5 Kategorien von Empfängern

Intern

- **Administratoren** (alle technischen und öffentlichen Daten, soweit für administrative Zwecke erforderlich),
- **Schulleitung** (alle technischen und öffentlichen Daten, Daten im persönlichen Nutzerverzeichnis nur im begründeten Verdachtsfall einer Straftat oder bei offensichtlichem Verstoß gegen die Nutzungsvereinbarung),
- **Lehrkräfte, andere Nutzer/Schüler** (nur gemeinsame Daten oder von Nutzern in ein gemeinsames Verzeichnis übermittelte Daten oder Freigaben)

Extern

- Apple
- Vom Schulträger beauftragter Dienstleister KNE School@min (MDM)
- **Ermittlungsbehörden** (alle Daten betroffener Nutzer, Daten im persönlichen Nutzerverzeichnis nur im Verdachtsfall einer Straftat)
- **Betroffene** (Auskunftsrecht nach Art. 15 DS-GVO)

Die Firma Apple hat ihren Sitz in den USA und eine Niederlassung für Europa in Irland. Daten werden auf Servern in Europa, den USA und in anderen Staaten verarbeitet. Die Verarbeitung erfolgt auf der Grundlage der EU-Standardvertragsklauseln und eines Vertrages (Apple School Manager Vertrag), in welchem Apple Schulen die Einhaltung der DS-GVO zusichert.

KNE ist ein Anbieter aus Deutschland. Da School@min von KNE die Verwaltungsschnittstelle zu Apple ist, findet dort ein Datenaustausch statt.

6 Lösfristen

Unterrichtsdaten werden am Schuljahresende gelöscht. Inhalte der Benutzer bleiben davon unberührt.

Daten im Zusammenhang mit der Erstellung von Verwaltung von Benutzerkonten für die Nutzung der iPads, die in der Schulverwaltung vorliegen, werden entsprechend VO-DV I §9 bzw. VO-DV II §9 für 5 Jahre aufbewahrt.

Nutzende, haben jederzeit die Möglichkeit, von ihnen erstellte Inhalte eigenständig zu löschen.

Bestehende Nutzungsdaten von Lehrkräften und Lernenden bleiben bestehen, solange sie ein iPad innerhalb des MDM nutzen, am Kopernikus-Gymnasium Lintorf Lernende sind oder der Einwilligung in die Verarbeitung ihrer Daten nicht widersprochen haben. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit. Nach Ende der Schulzugehörigkeit werden sämtliche Daten der Nutzenden innerhalb von sechs Wochen aus School@min und Apple School Manager gelöscht. Apple löscht sämtliche Daten von allen Servern und Sicherheitskopien in einem Zeitraum von 30 Tagen. Bis dahin ist es für den Nutzer möglich, sich die Inhalte seines Benutzerverzeichnisses aushändigen zu lassen.



7 *Recht auf Widerruf*

Die erteilte Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Im Falle des Widerrufs werden entsprechenden Zugangsdaten aus dem System gelöscht und der Zugang gesperrt.

8 *Weitere Betroffenenrechte*

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf **Auskunft** über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf **Berichtigung, Löschung** oder **Einschränkung**, ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung und ein Recht auf **Datenübertragbarkeit**. Zudem steht Ihnen ein **Beschwerderecht** bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen zu.

9 *Wichtiger Hinweis - Freiwilligkeit*

Wir möchten darauf hinweisen, dass die Nutzung von iPads und managed Apple IDs auf freiwilliger Basis erfolgt. Eine Anerkennung der Nutzervereinbarungen und eine Einwilligung in die Verarbeitung der zur Nutzung erforderlichen personenbezogenen Daten ist freiwillig.