



## Quickstart Microsoft 365

Schülerinnen und Schüler des Kopernikus-Gymnasiums Lintorf erhalten auf Wunsch die Möglichkeit, für die Dauer ihres Aufenthaltes an einer Schule der Stadt Ratingen den Dienst Microsoft 365 kostenlos zu nutzen.

### 1 **Einwilligung**

Die Nutzung des pädagogischen Netzes und Microsoft 365 funktioniert über ein sog. Single-Sign-On. Dies bedeutet, dass man sich mit dem gleichen Benutzerdaten sowohl an den PCs des KGL als auch bei Microsoft anmelden kann. Um beide Dienste nutzen zu können, ist in daher eine Einwilligung eines Erziehungsberechtigten notwendig. Ein entsprechendes Formular kann im Downloadbereich der Webseite (<https://www.kgl-ratingen.de/downloads/>) heruntergeladen und unterschrieben bei der Klassenleitung abgegeben werden.

### 2 **Die erste Anmeldung**

Für die Anmeldung wird der Benutzeraccount des pädagogischen Netzes am KGL benötigt, mit dem man sich auch an den PCs in den Rechnerräumen anmelden kann. Der Benutzername wird dabei um die Endung „@kgl.schule“ zu einer E-Mail-Adresse ergänzt.

1. Webseite <https://www.office.com/> öffnen und auf „Anmelden“ klicken.



2. Den Benutzernamen (in der Regel „vorname.nachname@kgl.schule“) eingeben und mit „Weiter“ bestätigen.

3. Kennwort eingeben (gleiches Kennwort wie im pädagogischen Netz) und auf „Anmelden“ klicken.



4. Wird der Rechner von mehreren Personen benutzt, sollte im folgenden Dialog „Nein“ ausgewählt werden, ansonsten kann hier auch mit „Ja“ bestätigt werden.



Die erste Anmeldung bei Microsoft 365 ist nun abgeschlossen, die Software kann sofort online genutzt werden.

### 3 *Installation der Software*

Die Office-Desktopanwendungen können auf bis zu fünf PCs oder Macs, die zugehörigen Apps auf bis zu zehn Endgeräten (fünf Tablets und fünf Smartphones) installiert werden.

Zum Erhalt der Installationsdatei nach der Anmeldung unter <https://www.office.com/> auf „Office installieren“ und im erscheinenden Dropdown-Menü auf „Office 365-Apps“ klicken.

