



Anleitung: Abwesenheitsmeldung durch Erziehungsberechtigte bei WebUntis

Sie können eine Abwesenheit Ihres Kindes über WebUntis auf zwei verschiedene Arten melden:

1. über die Webversion in einem Browser
2. über die App Untis Mobile

1. Abwesenheitsmeldung über die Webversion

Geben Sie in einem Browser die Adresse <http://www.webuntis.com> und im Suchfeld „Kopernikus Gymnasium Ratingen“ ein.

2. Eingabe Ihrer Zugangsdaten

Geben Sie Ihren **Benutzernamen** (Ihre in der Schule hinterlegte E-Mail-Adresse) und danach das von Ihnen selbst bei der Selbstregistrierung vergebene **Passwort** ein und klicken Sie auf „**Login**“. Sie gelangen auf die Startseite Ihres Zugangs.

3. Abwesenheitsmeldung

Links im Menü erscheint das Feld „**Abwesenheiten**“, das Sie anklicken müssen. Nun können Sie eine neue Abwesenheit Ihres Kindes melden. Klicken Sie auf den orangenen Button „**Abwesenheit melden**“. Bei mehreren Kindern an der Schule müssen Sie in der Spalte links eines Ihrer Kinder auswählen. Ein weiteres Fenster erscheint: hier können Sie nun die genaue Fehlzeit Ihres Kindes eintragen, einen Abwesenheitsgrund wählen (entweder „**Krankheit**“ oder „**Arzttermin**“ und ggf. einen Text eingeben (nur, wenn nötig). Anschließend müssen Sie noch auf „Speichern“ klicken.

Bitte beachten:

Ihr Kind ist mit der Abwesenheitsmeldung zwar automatisch als abwesend gemeldet, es ist aber weiterhin ein schriftliches Entschuldigungsschreiben an den Klassenlehrer/die Klassenlehrerin erforderlich. Erst danach wird von der Schule die Fehlzeit als entschuldigt im System eingetragen.

Unter „**Löschen**“ können Sie eine von Ihnen fälschlich gemeldete Abwesenheit auch wieder löschen. In der Zeile über den Abwesenheiten ist es zudem möglich, nach Datum, Zeitraum und Entschuldigungsstatus zu filtern.

Falls ein Kind von Ihnen nicht als abwesend eingetragen wurde, aber dennoch im Unterricht fehlt, trägt die Lehrkraft es als abwesend ein. In diesem Fall erhalten Sie eine automatisierte Mitteilung über WebUntis, dass Ihr Kind nicht im Unterricht erschienen ist, und Sie werden gebeten, unverzüglich Kontakt mit dem Sekretariat aufzunehmen. In der Regel erfolgt aber auch zeitnah ein Anruf der Schule.

2. Abwesenheitsmeldung über die App Untis Mobile

Öffnen Sie zunächst die App „Untis Mobile“ und melden Sie sich wie oben für die Webversion beschrieben an. Beim erstmaligen Nutzen der App müssen Sie evtl. noch die Schule mit dem Namen „Kopernikus Gymnasium Ratingen“ suchen.

Tippen Sie danach auf das Feld „Start“ (links in der unteren Zeile). Es folgt eine Ansicht mit dem neuen Feld „**Meine Abwesenheiten**“.



Nachdem Sie das Feld „**Meine Abwesenheiten**“ angetippt haben, tippen Sie das orange hinterlegte Plus rechts oben in der Ecke an. Nun können Sie bei mehreren Kindern an der Schule das betreffende Kind auswählen, die genauen Fehlzeiten eingeben, einen Abwesenheitsgrund angeben (s.o.) und -nur falls absolut nötig-, noch einen Text verfassen.

WICHTIG:

Sie müssen abschließend noch den orangefarbenen Haken oben rechts antippen, damit die Abwesenheit an die Schule gemeldet wird. Sie gelangen danach auf die Übersichtsseite Ihrer Abwesenheiten.

In der App werden auch die Fehlzeiten Ihres Kindes, die nicht nur von Ihnen gemeldet, sondern evtl. auch vom Sekretariat oder von den Lehrkräften eingetragen wurden. Hier sehen Sie am roten Kreis vor dem Status „**nicht entschuldigt**“, dass Sie noch eine schriftliche Entschuldigung an die Schule nachreichen müssen.

Bitte beachten Sie außerdem, dass Beurlaubungsanträge weiterhin schriftlich rechtzeitig im Vorfeld bei den Klassenlehrern/Klassenlehrerinnen gestellt und genehmigt werden müssen. Genehmigte Unterrichtsbefreiungen werden in solchen Fällen von der Schule im System eingetragen.